

GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE
Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

n. 23 del 21 febbraio 2017

OGGETTO: PSR 2014-2020 Misura 19 - Sviluppo Locale Leader Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione ed all'animazione territoriale del GAL". P.S.L. "Punti Superfici Linee nella Venezia Orientale"-. Approvazione Rapporto annuale anno 2016.

Oggi **martedì 21 febbraio 2017 alle ore 18.00** presso la sede di VeGAL in via Cimetta, n.1 a Portogruaro (VE), si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata **GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**, per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. CLLD - FEASR 2014/20: attivazione progetto chiave "Parco alimentare" e proposta di bando Intervento 3.2.1;
2. CLLD - FEASR 2014/20-Attuazione PSL Leader: approvazione Rapporto annuale 2016;
3. approvazione assunzione Addetto per il supporto all'attività del Responsabile amministrativo e finanziario;
4. approvazione del verbale della seduta.

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

N.	Nome e Cognome	Ruolo	Ente rappresentato	Componente	Presente/Assente
1.	Angelo Cancellier	Presidente	CIA Venezia, Copagri Venezia e Confagricoltura Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
2.	Loris Pancino	Consigliere	CNA Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
3.	Matteo Bergamo	Consigliere	Confcommercio Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Assente
4.	Stefano Stefanetto	Consigliere	Comune di Eraclea	Pubblica	Presente

Sono presenti inoltre:

- Giancarlo Pegoraro (Direttore del GAL);
- Lauretta Pol Bodetto (Revisore Legale Unico dei Conti).

Assume la presidenza Angelo Cancellier e verbalizza i lavori della seduta l'ing. Giancarlo Pegoraro, Direttore.

Il Presidente, constatata e fatta constatare la regolare costituzione del Consiglio di Amministrazione, dichiara aperti i lavori alle ore 18.00.

Il Presidente passa alla trattazione del **secondo punto all'odg**, relativo all'attuazione del CLLD - FEASR 2014/20 per procedere con l'approvazione del Rapporto annuale dell'anno 2016.

In merito il CdA così si esprime.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che

- con la DGR n. 1214 del 15.9.2015 la Giunta Regionale ha aperto i termini di presentazione delle domande di aiuto della Misura 19-Sostegno allo sviluppo locale LEADER – SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del PSR 2014-2020, prevedendo che entro il termine del 24.12.2014, il candidato GAL provvedesse alla presentazione all'Avepa della "Manifestazione di interesse" per l'adesione al bando Misura 19 del PSR 2014-2020, unitamente alla Proposta di strategia di sviluppo locale, predisposte secondo lo schema previsto dall'Allegato tecnico 12.4 al bando stesso;
- con Deliberazione del CdA di VeGAL n. 32 del 6.4.2016 è stato approvato, nel quadro della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 il Programma di Sviluppo Locale 2014/20 "Punti, Superfici, Linee nella Venezia Orientale";
- con DGR n. 1547 del 10 ottobre 2016 pubblicata sul BUR n.100 del 21.10.2016, è stata approvata la graduatoria finale dei PSL dei GAL veneti, tra i quali il PSL di VeGAL che ha ottenuto la conferma dell'importo di spesa programmata pari ad euro 6.428.500,00 incluso la riserva di efficacia come definita dal par.6.1 all.B DGR 1214/2015 che prevede che il 10% della spesa programmata approvata a sostegno del tipo di intervento 19.2.1, nell'ambito di ciascun PSL, è considerata quale "riserva di efficacia" dell'attuazione, ossia una quota che potrà essere definitivamente assegnata ed attivata dal GAL, ai fini della conseguente spesa, previo conseguimento del target intermedio definito dal bando (min. 10% della spesa pubblica sostenuta per il tipo di intervento 19.2.1 entro il 31.12.2018), sulla base di apposito atto dell'Autorità di gestione;
- con nota prot.108608 di Avepa del 28.10.2016 è pervenuta comunicazione di finanziabilità definitiva del PSL che riporta gli esiti della valutazione effettuata attraverso la VCM sugli elementi specifici proposti dal GAL, inoltre le modalità ed i termini stabiliti DGR n. 1547 del 10

ottobre 2016, entro i quali i GAL devono avviare l'attuazione dei PSL, pena la decadenza della loro ammissibilità ai finanziamenti approvati per la Misura 19, ai sensi del Bando (paragrafo 7.3 Allegato B alla DGR n.1214/2015);

- con delibera del CdA di VeGAL n.43 del 15 luglio 2016 è stata approvata la Carta dei servizi di VeGAL per l'istituzione di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner/soci, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività;
 - con DGR n. 1972 del 6.12.2016 la Regione Veneto ha approvato l'integrazione dell'Allegato tecnico 12.3 del bando per il tipo di intervento 19.4.1 del PSR 2014-2020 e la conseguente correzione dell'Allegato tecnico 12 del bando relativo al Tipo di intervento 19.2.1 del PSR di cui alla DGR 1214/2015, sulla base delle prescrizioni operative generali ivi descritte;
 - come previsto dal suddetto Allegato tecnico 12.3.1 al Bando relativo al Tipo di intervento 19.4.1 del PSR al punto 2.6, i GAL devono presentare alla Regione un Rapporto annuale e un Rapporto finale di esecuzione, ai fini della descrizione dello stato di attuazione e avanzamento del PSL e nel contesto degli obblighi di comunicazione delle informazioni necessarie per consentire il monitoraggio e la valutazione del PSR;
 - con DDR della Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste n. 26 dell'8/2/2017 sono state approvate le istruzioni operative e gli schemi da utilizzare per la presentazione del "Rapporto Annuale", finalizzato a documentare:
 - i) il mantenimento dei requisiti di ammissibilità relativi all'impegno a), Allegato tecnico 12.3.1, con riferimento alle eventuali notifiche operate dal GAL rispetto a modifiche intervenute in fase esecutiva, rispetto alla situazione presente al momento della domanda di aiuto;
 - ii) la conferma del rispetto degli impegni assunti per effetto della concessione degli aiuti (19.4.1), con riferimento alla documentazione delle modalità e risultati relativi ai requisiti:
 - (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi;
 - (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni;
 - (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità;
 - iii) eventuale aggiornamento di aspetti ed elementi relativi al quadro di riferimento descritto dal PSL approvato;
 - iv) monitoraggio interventi attivati e stato di avanzamento della spesa programmata, concessa ed erogata, anche in funzione dei relativi target;
 - v) sintesi descrittiva delle attività svolte rispetto alle azioni previste dai capitoli 9 (gestione e animazione), 10 (monitoraggio) e 11 (valutazione) del PSL;
 - vi) monitoraggio indicatori e target;
 - il Rapporto annuale deve inoltre prevedere e fornire la conferma e dimostrazione della sussistenza di specifiche condizioni operative, per quanto riguarda la gestione delle possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'attività del GAL (requisito a.5) e l'attivazione di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, attività e servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base della "Carta dei servizi" (requisito a.6);
 - il "Rapporto annuale" è approvato dall'organo decisionale del GAL, pubblicato sul relativo sito internet e viene presentato ad AdG e Avepa entro il 28 febbraio di ogni anno previsti dalle Prescrizioni operative generali di cui all'Allegato tecnico 12.3 del bando per il tipo di intervento 19.4.1 del PSR 2014-2020;
 - il Rapporto annuale è predisposto e presentato dal GAL, sulla base dello Schema-5 approvato con DDR della Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste n. 26 dell'08/02/2017 sopra citato che, per il Rapporto annuale relativo al 2016, prevede l'obbligo di compilazione delle sole sezioni 2, 3, 8 e 9.2 (e le correlate Appendici 1, 2 e 4) relative al mantenimento dei requisiti di ammissibilità previsti al momento della presentazione della domanda di aiuto e agli impegni assunti per effetto della concessione degli aiuti, fermo restando che i conseguenti obblighi per il beneficiario e le relative verifiche dei suddetti impegni decorrono dalla data di concessione (21.10.2016);
 - con delibera n. 31 del 6/4/2016 il CdA di VeGAL ha approvato le integrazioni alle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni dei GAL ed azioni a tutela del conflitto di interesse nell'attività di gestione;
 - alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art.34 paragrafo 3 lett.b) del Reg. (CE) n.1303/2013
 - fatte le debite valutazioni e verifiche;
- DELIBERA
- approvare, nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020. 2014-20 Misura 19 – Sviluppo locale Leader, Intervento 19.4.1 - "Sostegno alla gestione ed all'animazione territoriale del GAL", il Rapporto annuale relativo all'attività svolta nell'anno 2016, redatto secondo lo schema e le disposizioni del DDR n. 26 dell'08/02/2017, nelle sole sezioni 2, 3, 8 e 9.2 (e le correlate Appendici 1, 2 e 4) e riportato in **Allegato A** alla presente deliberazione;
 - pubblicare sul sito internet di VeGAL nella sezione CLLD Leader, il Rapporto annuale relativo all'attività svolta nell'anno 2016;

- di inviare il Rapporto annuale relativo all'attività svolta nell'anno 2016 entro il 28 febbraio 2017 ad AdG e Avepa come disposto dall'Allegato tecnico 12.3 del bando per il tipo di intervento 19.4.1 del PSR 2014-2020;
 - di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto di interesse" dei componenti dell'organo decisionale, ai sensi della delibera n. 31 del 6/4/2016 del CdA di VeGAL;
 - di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.
- Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

II DIRETTORE

Giancarlo Pegoraro



II PRESIDENTE

Angelo Cancellier





FEASR



REGIONE DEL VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020



RAPPORTO ANNUALE

ANNO 2016



**PRESCRIZIONI OPERATIVE GENERALI**

Bando 19.4.1, Allegato tecnico 12.3.2, punto 2.6. Attuazione PSL - Rapporto annuale

RAPPORTO ANNUALE**ISTRUZIONI OPERATIVE E SCHEMA**

1. Il Bando relativo al Tipo di intervento 19.4.1 prevede, nell'ambito degli "impegni" a carico del soggetto beneficiario GAL (allegato tecnico 12.3.1), la presentazione alla Regione di un *Rapporto annuale* e di un *Rapporto finale di esecuzione*, ai fini della descrizione dello stato di attuazione e avanzamento del PSL (impegno f) e nel contesto degli obblighi di comunicazione delle informazioni necessarie per consentire il monitoraggio e la valutazione del PSR (impegno g). In relazione agli ulteriori impegni a-mantenimento dei requisiti essenziali e d-attività di pubblicità ed informazione, il *Rapporto annuale* deve inoltre prevedere e fornire la conferma e dimostrazione della sussistenza di specifiche condizioni operative, per quanto riguarda la gestione delle possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'attività del GAL (requisito a.5) e l'attivazione di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, attività e servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi" (requisito a.6).

2. Le Prescrizioni operative generali precisano che, fatte salve le specifiche esigenze di modifica e adeguamento del PSL operate attraverso l'Atto integrativo annuale, il *Rapporto annuale* rappresenta anche lo strumento di supporto alla gestione del PSL (punto 2.2 – gestione PSL), attraverso il quale il GAL può apportare gli opportuni aggiornamenti del quadro d'insieme prefigurato dal Programma, per assicurare la corretta contestualizzazione della fase attuativa e dello stato di esecuzione. Il *Rapporto annuale* assume quindi, oltre alla funzione di "report esecutivo" sullo stato di avanzamento del PSL, una più ampia valenza di "complemento di attuazione" del medesimo Programma.

3. Le Prescrizioni operative generali definiscono le modalità operative per la predisposizione, presentazione e valutazione del *Rapporto annuale* (punto 2.6), che deve assicurare quindi le informazioni necessarie a documentare:

- i) il mantenimento dei requisiti di ammissibilità relativi all'impegno a), Allegato tecnico 12.3.1, con riferimento alle eventuali notifiche operate dal GAL rispetto a modifiche intervenute in fase esecutiva, rispetto alla situazione presente al momento della domanda di aiuto
- ii) la conferma del rispetto degli impegni assunti per effetto della concessione degli aiuti (19.4.1), con riferimento alla documentazione delle modalità e risultati relativi ai requisiti:
 - (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi;
 - (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni;
 - (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità.
- iii) eventuale aggiornamento di aspetti ed elementi relativi al quadro di riferimento descritto dal PSL approvato
- iv) monitoraggio interventi attivati e stato di avanzamento della spesa programmata, concessa ed erogata, anche in funzione dei relativi target
- v) sintesi descrittiva delle attività svolte rispetto alle azioni previste dai capitoli 9 (gestione e animazione), 10 (monitoraggio) e 11 (valutazione) del PSL
- vi) monitoraggio indicatori e target.

4. Le presenti istruzioni operative e relativo schema di formulario (Schema 5) sono adottati in attuazione alle suddette Prescrizioni operative generali, le quali prevedono che l'AdG disciplini e approvi la modulistica e



gli aspetti di dettaglio operativo per la presentazione del “*Rapporto annuale*”.

5. Il *Rapporto annuale* è predisposto e presentato dal GAL, sulla base dello Schema-5 e si compone di tutti i capitoli previsti, che sono articolati in funzione dello schema di PSL e relative note metodologiche e istruzioni. Ciascun paragrafo prevede l'indicazione ed il richiamo ad una o più specifiche “funzioni”, rispetto agli obiettivi e alla valenza generale del rapporto.

Le informazioni richieste in ciascun paragrafo sono precisate direttamente all'interno dello Schema, articolate per singoli punti (a, b, c...), che dovranno essere opportunamente richiamati nella compilazione dei quadri. Tutte le tabelle previste dal rapporto devono essere predisposte utilizzando fogli elettronici di calcolo inseriti, eventualmente, anche sotto forma di allegati, nell'ambito dello schema proposto. Alcune tabelle sono precompilate a mero titolo esemplificativo.

6. Il “Rapporto annuale” è approvato dall'organo decisionale del GAL, pubblicato sul relativo sito internet e viene presentato ad AdG e Avepa entro i termini previsti dalle Prescrizioni operative generali. Avepa verifica il rispetto dei termini per la presentazione, ai fini degli impegni del GAL. L'AdG esegue, entro i 60 giorni successivi alla suddetta scadenza, le conseguenti verifiche e valutazioni, anche per quanto riguarda la documentazione delle modalità e risultati relativi agli aspetti/elementi contenuti nella sezione 8: requisito a5-governo situazioni di conflitto di interessi; requisito a6-sistema di misurazione e valutazione prestazioni; impegno d-attività di informazione, comunicazione e pubblicità, previsti dall'Allegato tecnico 12.3.1, che comportano la segnalazione ad Avepa delle informazioni necessarie ai fini delle eventuali sanzioni e riduzioni applicabili (Prescrizioni operative generali, punto 2.6).

Il Rapporto annuale relativo al 2016 prevede l'obbligo di compilazione delle sole sezioni 2, 3, 8 e 9.2 (e le correlate Appendici 1, 2 e 4) relative al mantenimento dei requisiti di ammissibilità previsti al momento della presentazione della domanda di aiuto e agli impegni assunti per effetto della concessione degli aiuti, fermo restando che i conseguenti obblighi per il beneficiario e le relative verifiche dei suddetti impegni decorrono dalla data di concessione (21.10.2016).



SCHEMA 5 – RAPPORTO ANNUALE

Sommario

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE	5
2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE	5
2.1 Informazioni generali e riferimenti	5
2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato	6
2.2.1 - Descrizione del partenariato	6
2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale	9
3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO	13
4. ATTUAZIONE STRATEGIA	13
4.1. Analisi situazione e contesto di riferimento	13
4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori	13
5. PIANO DI AZIONE	13
5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione	13
6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE	17
6.1 Descrizione generale	17
7. PIANO DI FINANZIAMENTO	20
8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL	21
9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL	24
9.1 Gestione attuativa del PSL	24
9.2 Animazione del PSL	24
10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL	25
11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL	25
APPENDICE 1	27
APPENDICE 2	28
APPENDICE 3	32
APPENDICE 4	33

FUNZIONI/FASI - Legenda



stato di attuazione e avanzamento PSL



conferma e dimostrazione requisiti



aggiornamento quadro di contesto PSL

**1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE****Punti Superfici Linee nella Venezia Orientale**Acronimo **P.S.L.****2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE****2.1 Informazioni generali e riferimenti**

a) Riepilogare nel successivo Quadro 2.1.1 le informazioni e i riferimenti generali del GAL al 31 dicembre dell'anno di riferimento.

b) Con riferimento all'evoluzione della situazione del GAL, compilare l'Appendice 1 relativa alle notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento. (*)

c) Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, confermare, in particolare, **l'avvenuta notifica** all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche, rispetto al momento della presentazione della domanda di aiuto, relative alla sede operativa (**requisito a8**), alla forma giuridica del GAL (**requisito a2**), al presidio della funzione di Direttore e/o responsabile amministrativo (**requisito a4**), oppure **l'assenza di variazioni** o eventuali **variazioni non comunicate**.

Dopo la presentazione della domanda di aiuto (avvenuta in data 16.4.2016), a seguito delle dimissioni della Presidente Annalisa Arduini presentate in data il 1.7.2016, è stato nominato il nuovo presidente Angelo Cancellier (vedi dettaglio al paragrafo 2.2.2).

Nessuna variazione dei requisiti a2, a4 e a8 è intervenuta al 31.12.2016.

(*)Per quanto riguarda il 2016, l'eventuale evoluzione è da considerare rispetto al momento della presentazione della domanda di aiuto.

QUADRO 2.1.1 - Informazioni generali e riferimenti

Denominazione	Gruppo di Azione Locale Venezia Orientale – VeGAL
Forma giuridica	Associazione riconosciuta
Anno di costituzione	31 gennaio 1995
Sede legale	Municipio di Portogruaro, Piazza della Repubblica, 1 – 30026 Portogruaro (VE)
Sede operativa	Via Cimetta, 1 – 30026 Portogruaro (VE)
Eventuali altre sedi	–
Codice fiscale	92014510272
Partita IVA	03170090272
Telefono	+ 39.0421.394202



Fax	+39.0421.390728
Sito Internet	www.vegal.net
Email	vegal@vegal.net
PEC	vegal@pec.it
Rappresentante legale	Angelo Cancellier– Presidente del Consiglio di Amministrazione
Direttore	Giancarlo Pegoraro
Responsabile amministrativo	Adriana Bozza

2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato



2.2.1 - Descrizione del partenariato

Atto costitutivo/Statuto

a) Specificare le **eventuali variazioni** intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, e le relative motivazioni, precisando anche i conseguenti atti adottati.

Composizione e caratteristiche

b) Riepilogare nell'Appendice 2 l'elenco aggiornato dei **partner** al 31 dicembre dell'anno di riferimento, sulla base dell'analogo elenco allegato al PSL, evidenziando le variazioni intervenute (adesioni/recessi).

c) Riepilogare nel successivo Quadro 2.2.1 i dati di sintesi dei **partner eleggibili**.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare **l'avvenuta notifica** all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative al partenariato (**requisito a1**), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

e) Sulla base della composizione descritta nell'Appendice 2 e nel Quadro 2.2.1 descrivere e commentare **l'evoluzione complessiva** del partenariato e del suo assetto nel corso dell'anno di riferimento.

f) Confermare le condizioni e modalità di **compartecipazione finanziaria** da parte dei singoli partner/soci descritte dal PSL, ovvero gli aggiornamenti intervenuti, descrivendo inoltre la situazione dell'effettiva compartecipazione, con riferimento almeno all'ultima quota/versamento utile.

Atto costitutivo/Statuto

Non è intervenuta alcuna variazione dell'Atto Costitutivo/Statuto.

Composizione e caratteristiche

L'evoluzione complessiva del partenariato nel corso del 2016 ha visto le seguenti ratifiche da parte di CdA e Assemblea:

- INGRESSO di 3 nuovi associati della componente "PRIVATA/ Società civile":

- "Associazione Culturale Dimensione Cultura", approvato dal CdA con delibera n.33 del 6/4/2016 – presa d'atto definitiva Assemblea con delibera n.10 del 2/12/2016;
- "Fondazione Think Tank Nord Est" delibera n.34 del 6.4.2016 - presa d'atto definitiva dell'Assemblea con delibera n.11 del 2/12/2016.;
- "Associazione Legambiente Volontariato Veneto" approvato dal CdA con delibera n.47 del 14/9/2016 - presa d'atto definitiva dell'Assemblea con delibera n.12 del 2/12/2016.

- RECESSO di 1 associato della componente "PUBBLICA":

- "Rete interdistrettuale delle Istituzioni Scolastiche della Venezia Orientale" dall'1/1/2017 approvato dal CdA con delibera n. 37 del 6/4/2016 - presa d'atto definitiva dell'Assemblea con delibera n.6 del 2/5/2016.
- La richiesta di recesso del "Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Basso Piave della



provincia di Venezia” (BIM), presentata il 31.3.2016, non è stata presa in esame dagli organi statutari (CdA e Assemblea).

- Entrambi questi Associati non erano stati considerati “partner eleggibili” nel PSL, pur essendo formalmente soci fino al 31.12.2016.

Alla data di presentazione del PSL (16.4.2016) gli associati di VeGAL erano 43 (29 della componente pubblica, 8 della componente privati/parti economiche e sociali e 6 della componente privata/società civile), di cui n. 36 risultavano “partner eleggibili” e n. 7 risultavano “partner non eleggibili” (“Rete Interdistrettuale delle Istituzioni scolastiche della Venezia Orientale” e “Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Basso Piave della provincia di Venezia” che avevano presentato richiesta di recesso dall’Associazione, rispettivamente in data 23.10.2015 e 31.3.2016 e i 5 Comuni di Meolo, Musile di Piave, Noventa di Piave, Quarto d’Altino e San Donà di Piave, in quanto esterni all’ATD).

Al 31.12.2016 gli **associati di VeGAL risultano essere 46 (+3)**, di cui **39 (+3) i partner eleggibili**, a seguito delle seguenti nuove adesioni a VeGAL:

- **Associazione Culturale Dimensione Cultura;**
- **Fondazione Think Tank Nord Est;**
- **Associazione Legambiente Volontariato Veneto.**

Si conferma la notifica all’Avepa e all’AdG delle modifiche relative al partenariato, avvenuta con nota prot. 22825/P del 22.12.2016 (a correzione della suddetta nota, che indicava come nuovo partner eleggibile solo Associazione Culturale Dimensione Cultura, si chiarisce che tutti e tre i nuovi soci - Associazione Culturale Dimensione Cultura, Fondazione Think Tank Nord Est e Associazione Legambiente Volontariato Veneto - sono partner eleggibili).

Si confermano le condizioni e le **modalità di compartecipazione finanziaria** da parte dei singoli partner/soci descritte dal PSL, definita dall’art. 4 dello statuto associativo che prevede che le quote dovute dagli Associati si distinguono in:

- quote associative da versare al momento di adesione all’Associazione fissate in 1.032,91€ (che costituiscono il fondo di dotazione);
- quote di contribuzione ordinarie annuali, a fronte delle spese di gestione stabilite annualmente dal Consiglio di Amministrazione, da versare annualmente in misura differenziata tra i diversi associati, pari a 2.000€/anno per tutti i Soci, mentre per gli associati rientranti in alcune categorie (enti culturali, enti di formazione, università, ecc.) la quota associativa è di 250€/anno;
- quote di compartecipazione al PSL 2014/20, in capo ai Comuni dell’ATD, con quote integrative pari a: €1.000 (< 5.000 abitanti), €3.000 (> 5.000 ab.), €8.000 (<10.000 ab.) ed €13.000 (>20.000 ab.).

Ai sensi dell’art. 19 dello Statuto di VeGAL, il Patrimonio Netto dell’Ente alla data del 31.12.2016 è costituito da:

- quote associative di adesione che costituiscono il fondo di dotazione (€63.833,74);
- fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio (utili portati a nuovo € 33.479,75);
- utile dell’esercizio (che sarà approvato con il consuntivo 2016 entro il primo quadrimestre 2017).

Si descrive di seguito la situazione dell’**effettiva compartecipazione**, con riferimento all’ultima quota/versamento utile 2016.

La scadenza per il versamento della quota 2016 è stata fissata al 30 giugno 2016, a seguito della delibera del CdA n. 79 dell’11 novembre 2015.

Alla data del 21.2.2017, l’87% dei partner (40 su 46 soci del 2016) ha provveduto al versamento delle quote/contributi previsti (non risultano ancora versate le quote dei seguenti 6 Associati: Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano - BIM del Basso Piave della Provincia di Venezia, Consorzio Insieme, Copagri Venezia, Polins Srl, Rete Interdistrettuale delle Istituzioni Scolastiche della Venezia Orientale, Università di PD-Facoltà di Agraria).

**QUADRO 2.2.1 - Descrizione del partenariato**

Partner eleggibili totale n.	39	Componente pubblica (partner n.)	20
		Componente privata/ parti economiche sociali (partner n.)	9
		Componente privata/ società civile (partner n.)	10

2.2.2 - Organi statutari**Organi statutari**

a) Descrivere in sintesi le **attività svolte** dagli organi statutari nel corso dell'anno di riferimento, anche attraverso opportuni elementi di riepilogo (n. assemblee, n. riunioni-incontri organo decisionale,...).

Organo decisionale

b) Riepilogare la **composizione** dell'organo decisionale al 31 dicembre dell'anno medesimo, compilando il successivo Quadro 2.2.2.

c) Descrivere e commentare le eventuali **variazioni** intervenute nella composizione dell'organo decisionale nel corso dell'anno di riferimento.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche dell'organo decisionale e relativi gruppi di interesse (**requisito a3**), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

Organi statutari

Gli organi statutari di VeGAL (Assemblea degli Associati, Consiglio di Amministrazione e Revisore Unico dei Conti) nel corso dell'anno 2016 hanno svolto le seguenti attività:

- l'Assemblea si è riunita n.3 volte ed ha adottato complessivamente n.13 delibere;
- il Consiglio di Amministrazione si è riunito n.12 volte ed ha adottato complessivamente n.82 delibere;
- il Revisore Unico dei Conti ha effettuato n.4 verifiche periodiche e n.2 verifiche in occasione dell'approvazione del bilancio consuntivo 2015 e previsionale 2017.

Organo decisionale

In data 1.7.2016 il Presidente Annalisa Arduini ha presentato le dimissioni.

In data 14.9.2016 l'Assemblea degli Associati con delibera n.7 ha nominato per il periodo settembre 2016-aprile 2017 il Consiglio di Amministrazione, formato da:

- per la parte pubblica:
 - Stefano Stefanetto (in rappresentanza del Comune di Eraclea);
- per la parte privata:
 - Matteo Bergamo (in rappresentanza di Confcommercio Venezia);
 - Loris Pancino (in rappresentanza di CNA Venezia);
 - Angelo Cancellier (in rappresentanza di CIA Venezia, Copagri Venezia e Confagricoltura Venezia).

Nella stessa data del 14.9.2016, l'Assemblea degli Associati con delibera n.9 ha nominato il nuovo Presidente dal Consiglio di Amministrazione di VeGAL, Angelo Cancellier. La comunicazione della variazione del Presidente è stata trasmessa ad Avepa in data 4/10/2016 con lettera prot.22648/P) e all'AdG in data 28/11/2016 con lettera prot.22762/P.

Con delibera n. 54 del 30.9.2016 il CdA ha individuato il Vicepresidente nella figura di Loris Pancino.

VeGAL continua, dunque, a rispettare il **Requisito a3** di ammissibilità (*essere amministrato da un organo decisionale nel quale né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse possono rappresentare più del 49% degli aventi diritto al voto*) previsto dal punto 3.2. "Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti" del Bando di selezione dei GAL indetto con DGR Veneto n. 1214 del 15/09/2015.

**QUADRO 2.2.2 - Organo decisionale**

N.	Rappresentante (nominativo)	Partner rappresentato (denominazione)	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Gruppo di interesse (gruppo)
1	Angelo Cancellier Presidente	CIA Venezia, Copagri Venezia e Confagricoltura Venezia	privata/parti economiche sociali	settore primario
2	Loris Pancino	CNA Venezia	privata/parti economiche sociali	settore secondario
3	Matteo Bergamo	Confcommercio Venezia	privata/parti economiche sociali	settore terziario
4	Stefano Stefanetto	Comune di Eraclea	Pubblica	altro

2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale

a) Descrivere le eventuali **variazioni** intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, nell'**organigramma generale**, fino al livello della struttura tecnica, e nella composizione della struttura tecnica stessa, citando gli estremi degli atti che le hanno approvate; confermare che l'acquisizione di **nuovo personale** è avvenuta secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione, indicando i relativi atti.

b) Riepilogare la composizione della **struttura tecnica** del GAL compilando il successivo Quadro 2.3.2, con riguardo alla situazione complessiva relativa all'anno di riferimento, per quanto riguarda incarichi/funzioni e aspetti contrattuali del personale impiegato. Il Quadro va compilato includendo anche i soggetti che hanno svolto/concluso il loro incarico durante l'anno di riferimento.

c) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative all'organigramma (*) e al presidio delle correlate funzioni (**requisito a4**), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

d) Confermare la coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica, rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni, in termini di funzioni/attività/figure, connessi con l'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, anche in funzione della individuazione ed esplicitazione delle funzioni/attività che richiedono ulteriori apporti tecnici e specialistici (consulenze e collaborazioni).

e) Riepilogare nel successivo Quadro 2.3.3 gli eventuali **fabbisogni effettivamente rilevati**, nel corso dell'anno di riferimento, in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi, con riferimento specifico alle funzioni prioritarie nell'ambito dell'organigramma [a) programmazione; b) progettazione misure/interventi; c) selezione e gestione interventi/progetti; d) animazione e informazione; e) monitoraggio e valutazione].

f) Descrivere in sintesi le **consulenze/collaborazioni acquisite** nel corso dell'anno considerato, riportando nel successivo Quadro 2.3.4 le informazioni richieste.

Si conferma che corso dell'anno 2016:

- NON sono intervenute **variazioni** nell'**organigramma generale**;
- NON è avvenuta acquisizione di **nuovo personale**;



- NON sono intervenute variazioni nella composizione della **struttura tecnica**.di VEGAL.

Tuttavia si chiarisce che la dipendente Drighetto Gianna, pur essendo nel 2016 dipendente di Vegal e facendo quindi parte in senso lato della struttura tecnica di Vegal (come già chiarito nell'atto di conferma di attivazione del PSL trasmesso alla Regione entro il 15.12.2016, che comprendeva l'approvazione dell'organigramma vigente del GAL), non fa parte della struttura tecnica riferita al PSL in senso stretto e, pertanto, non viene esposta nel quadro 2.3.1

Nel 2016 è stato rilevato il fabbisogno di supportare le funzioni dell'animazione ed informazione, e della gestione e monitoraggio (gestione amministrativa).

Pertanto, a fine 2016, è stato dato avvio alla selezione di 2 nuovi dipendenti che sono entrati a far parte della struttura tecnica nel 2017, secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione, con i seguenti atti del CdA:

- coordinatore della comunicazione - delibera n. 64 del 7.12.2016 (CCNL a Tempo Determinato, Full Time);
- supporto al R.A.F. - delibera n. 66 del 7.12.2016 (CCNL a Tempo Determinato, Part Time).

E' stato inoltre avviato l'iter di selezione di 2 ulteriori nuovi addetti che non fanno parte della struttura tecnica riferita al PSL in senso stretto e che, pertanto, non vengono esposti nel quadro 2.3.1.

Inoltre, sempre a fine 2016, con delibera n. 65 del 7.12.2016, è stato dato avvio alla selezione anche della figura del "Coordinatore del P.S.L.", secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione.

VeGAL continua, dunque, a **rispettare il Requisito a4** di ammissibilità (*approvare e disporre di un organigramma che prevede almeno una figura di direttore dotata di specifica esperienza, qualificazione e competenza, dimostrabile e documentabile, e una figura di responsabile amministrativo*) previsto dal punto 3.2. "Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti" del Bando di selezione dei GAL indetto con DGR Veneto n. 1214 del 15/09/2015.

Si conferma quindi la coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica, rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni, in termini di funzioni/attività/figure, connessi con l'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, anche in funzione della individuazione ed esplicitazione delle funzioni/attività che richiedono ulteriori apporti tecnici e specialistici (consulenze e collaborazioni).

Nel corso del 2016 sono stati rilevati alcuni **fabbisogni** (riepilogati nel successivo Quadro 2.3.2) in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi, con riferimento specifico alle funzioni prioritarie nell'ambito dell'organigramma [a) programmazione; b) progettazione misure/interventi; c) selezione e gestione interventi/progetti; d) animazione e informazione; e) monitoraggio e valutazione].

In particolare, per la gestione amministrativa degli interventi diretti sono stati rilevati i seguenti fabbisogni:

- consulente del lavoro;
- consulente contabile;
- consulenza per la formazione e per consulenza a sportello in materia di Appalti (la cui selezione è stata avviata a fine 2016, con delibera del CdA n. 63 del 7.12.2016), condivisa con il Coordinamento dei GAL Veneti.
- collaborazione con i GAL Veneti per il coordinamento la gestione della rete e l'animazione (in fase di definizione).

Nel Quadro 2.3.3, sono state riepilogate le "consulenze/collaborazioni" acquisite nel corso del 2016.

Nel PSL presentato, tra le "Consulenze" era stata inclusa la "Revisione contabile" (Rag. Lauretta Pol Bodetto nominato con delibera CdA n.7 del 30 aprile 2014, per il periodo maggio 2014 - aprile 2017, per l'importo di €4.500,00/anno IVA inclusa: considerato che il Revisore Unico sia un "Organo Statutario" nell'ambito dell'organigramma", la voce non viene esposta nel quadro 2.3.3..



Si fa inoltre presente che sono stati individuati altri fabbisogni/affidamenti a supporto delle funzioni prioritarie dell'organigramma, ricadenti più prettamente tra gli "AFFIDAMENTI SERVIZI E FORNITURE", in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii., e per il dettaglio di quelli già acquisiti nel 2016 si rimanda a quanto pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente\Affidamenti ed incarichi".

Ad. esempio, per la funzione "Animazione e informazione/Coordinatore della Comunicazione":

- **Fabbisogni da acquisire:** Stampa di materiale promozionale e Organizzazione di incontri di presentazione dei bandi in corrispondenza di ogni apertura dei bandi, organizzazione di "Concorsi multimediali". Tali fabbisogni saranno oggetto di quantificazione, valutazione e affidamenti esterni nel 2017;
- **Servizi già acquisiti:** Manutenzione sito internet e dominio - Delibera CdA n.27 del 6.04.2016 - Fornitore: Q-Web Srl - Importo affidamento € 963,80 IVA inclusa.

Gli affidamenti sono tutti avvenuti secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione.

(*) Eventualmente intervenute in seguito all'atto di conferma di attivazione del PSL trasmesso alla Regione entro il 15.12.2016, che comprendeva l'approvazione dell'organigramma vigente del GAL.

QUADRO 2.3.1 – Struttura tecnica – Caratteristiche e composizione

1	2	3	4	5	6	7
Nominativo	Incarico/ Funzioni (¹)	Tipologia contrattuale (²)	Termini contrattuali (³)	Importo netto (euro) (⁴)	Importo lordo (euro) (⁵)	Quota Misura 19 (%) (⁶)
Pegoraro Giancarlo	Direzione	Prestazione d'opera intellettuale (artt. 2222 e 2230 e ss. del C.C.)	1/1/2016- 31/12/2022	45.397,23	72.000,00	0%
Bozza Adriana	Gestione amministrativa	Lavoro dip. a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 2 livello	Data assunzione: 22/03/2004	23.925,18	47.296,36	60% (*)

¹ Specificare il tipo di incarico e/o la funzione svolta, con riferimento all'organigramma descritto nella sezione precedente.

² Con riferimento al contratto vigente sottoscritto dalla figura interessata, indicare il tipo di contratto e l'inquadramento (es.: Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello).

³ Per il contratto a tempo determinato, indicare le date di inizio e di cessazione; per il contratto a tempo indeterminato indicare la data di assunzione e l'eventuale data di cessazione intervenuta.

⁴ Inserire l'importo netto effettivamente percepito dalla figura interessata, escluse quindi in ogni caso missioni, ritenute, oneri e contributi fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR, per l'anno di riferimento.

⁵ Inserire l'importo lordo, complessivo di tutti i costi e gli oneri a carico del GAL (fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR) correlati alla retribuzione/corrispettivo della figura interessata, per l'anno di riferimento.

⁶ Indicare la quota (%) imputata alla Misura 19 del PSR (Feasr), ossia la (%) dell'importo indicato nella precedente colonna 6 che il GAL ritiene effettivamente di rendicontare con la/e domanda/e di pagamento.



Calasso Simonetta	Ufficio Piani e Progetti – Area Sviluppo locale	Lavoro dip. a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 2 livello	Data di assunzione: 28.5.1998	23.215,85	48.524,55	80% (*)
Gozzo Cinzia	Ufficio Piani e Progetti – Area Progetti	Lavoro dip. a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 2 livello	Data assunzione: 1.9.1998	23.479,83	48.239,52	20% (*)
Zanet Lorella	Segreteria Generale	Lavoro dip. a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello	Data assunzione: 1.6.2005	17.740,11	32.968,62	60% (*)
Totale					249.029,05	

(*) la % indicata potrebbe essere soggetta a variazioni in quanto il dato definitivo sarà disponibile solo dopo la chiusura del rendiconto 2016.

QUADRO 2.3.2 – Fabbisogni di consulenze/collaborazioni

Funzione	Fabbisogno rilevato di consulenze/collaborazioni specifiche
Gestione amministrativa	1. Adempimenti per la gestione del personale; 2. Adempimenti per la gestione contabile; 3. Adempimenti per gli affidamenti esterni nel rispetto del Codice degli appalti.
a) Programmazione	Avviata la selezione del coordinatore del PSL (struttura tecnica).
c) selezione e gestione interventi/progetti;	Nominati i componenti della Commissione GAL-Avepa (all'interno della struttura tecnica e degli organi statutari).
d) animazione e informazione;	Avviata la selezione del coordinatore della comunicazione (struttura tecnica)
e) monitoraggio e valutazione	Come previsto dal cap. 10 del PSL, l'autovalutazione sarà effettuata dal 2017 al 2021.

QUADRO 2.3.3 – Consulenze/collaborazioni acquisite

Funzione	Attività svolta	Atto dell'organo decisionale	Consulente/ Collaboratore	Importo di spesa (*)
Gestione amministrativa	Consulenza contabile e tenuta contabilità	Delibera CdA n.97 del 17.12.2015	Studio Dal Moro Ce.Da Srl	€ 6.588,00 IVA inclusa
Gestione amministrativa	Consulenza del lavoro e Tenuta libri paga	Delibera CdA n.94 del 17.12.2015	Studio Daneluzzi A.P.	€ 2.880,18 IVA inclusa



(*) Verrà imputata nel PSL in % ai costi del personale imputati al PSL

3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO

3.2 Delimitazione e descrizione dell'Ambito Territoriale Designato



Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice I, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche relative alla conformazione territoriale (es: fusioni di Comuni), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate (**requisito a7**).

Nessuna variazione è intervenuta relativamente alla conformazione territoriale dell'ATD del PSL

4. ATTUAZIONE STRATEGIA

4.1. Analisi situazione e contesto di riferimento



a) Descrivere in modo sintetico e con il supporto di dati quantificati e del set di indicatori proposto dal PSL (capitolo 4), le **eventuali variazioni** intervenute rispetto al quadro generale del **contesto socio-economico** definito dal PSL e alla conseguente evoluzione in atto, con particolare riferimento agli elementi che possono determinare impatti diretti sull'attuazione del Programma e tenendo in considerazione comunque gli indicatori "occupazione-posti di lavoro".

4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori



a) Descrivere lo stato di **attuazione della strategia** rispetto al quadro complessivo degli obiettivi definito dal PSL (Quadri 4.2.2 Ambito interesse, 4.2.3 Obiettivi e 5.1.2 Piano di azione), anche sulla base dei relativi indicatori di prodotto e di risultato.

b) Evidenziare problematiche e criticità generali rilevate in fase attuativa, nel periodo di riferimento, e le conseguenti soluzioni adottate.

5. PIANO DI AZIONE

5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione



a) Sulla base dell'elenco Misure/Tipi intervento programmati dal PSL, riepilogare nel successivo Quadro 5.1.1 lo **stato di attuazione della sottomisura 19.2**, rispetto all'anno solare di riferimento e con riguardo ai bandi pubblicati (BUR) e ai bandi pubblicati per i quali risulta conclusa l'istruttoria delle domande di aiuto da parte dell'Avepa, bandi pubblicati per i quali non è stata finanziata alcuna domanda (nessuna domanda



presentata e/o nessuna domanda ammissibile), le domande di aiuto finanziate.

b) Riepilogare nei Quadri 5.2.3 e 5.2.5 la situazione relativa ai progetti chiave e alle eventuali operazioni a regia già attivate, sulla base di quanto programmato nei corrispondenti Quadri del PSL.

c) Descrivere e commentare la coerenza della situazione rispetto a quanto programmato nel PSL, rilevando eventuali variazioni e scostamenti, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

**QUADRO 5.1.1 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attuazione Sottomisura 19.2**

Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto chiave (cod.)	Bandi GAL							
			pubblicati nell'anno di riferimento				pubblicati, totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
TOT. TIPO INTERVENTO										
TOT. TIPO INTERVENTO										
TOT. COMPLESSIVO SM 19.2										

**QUADRO 5.2.3 – Quadro Progetti chiave**

A-Progetti chiave attivati				
Progetto cod./titolo		Atto GAL (attivazione esecutiva)	Tipo intervento già attivato nell'ambito del PC	
			<i>cod.</i>	<i>formula operativa</i>
PC <i>n</i>				
PC <i>n</i>				
PC <i>n</i>				
B-Progetti chiave non ancora attivati				
Progetto cod./titolo		Tipo intervento programmato		
		<i>cod.</i>	<i>formula operativa</i>	
PC <i>n</i>				

QUADRO 5.2.5 - Quadro operazioni a regia GAL (Sottomisura 19.2)

A- Operazioni a regia attivate						
Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario		Atto GAL approvazione bando regia
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	CF	Denominazione	
R _n						
R _n						
R _n						
R _n						
R _n						
B- Operazioni a regia programmate dal PSL non ancora attivate						
R _n						
R _n						
R _n						
R _n						

**6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE****6.1 Descrizione generale**

a) Descrivere in sintesi lo **stato di attuazione** generale della **sottomisura 19.3**, sulla base di quanto programmato dal PSL, indicando nel successivo Quadro 6.2 i Progetti effettivamente attivati o, comunque, approvati dalla Regione, ed evidenziando le eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

b) Riepilogare, con l'ausilio dei Quadri 6.3.1 e 6.3.2 i tipi di intervento e le eventuali operazioni a regia attivate, sulla base di quanto programmato nel PSL. Per la compilazione fare riferimento per analogia alle istruzioni relative alla sezione 5.

QUADRO 6.2 – Quadro Progetti di cooperazione							
A- Cooperazione interterritoriale – Progetti approvati/attivati							
Progetto di cooperazione Codice unico - titolo		Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune – Tipi Intervento cod.			
B - Cooperazione transnazionale - Progetti approvati/attivati							
Progetto di cooperazione Codice unico - titolo		Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune – Tipi intervento cod.			
C- Idee progetto cooperazione interterritoriale programmate dal PSL, non ancora approvate/attivate							
Cod. PSL	titolo						
D- Idee progetto cooperazione transnazionale programmate dal PSL, non ancora approvate/attivate							
Cod. PSL	titolo						

**QUADRO 6.3.1 - Cooperazione SM 19.3 – Operazioni a regia****A-Operazioni a regia attivate**

Operazione		Progetto	Tipo intervento	Beneficiario		Atto GAL approvazione bando regia
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	CF	Denominazione	
Rn						
Rn						
Rn						
Rn						
Rn						

B- Operazioni a regia programmate dal PSL non ancora attivate

Rn						
Rn						
Rn						

**QUADRO 6.3.2 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attivazione Sottomisura 19.3**

Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto cooperazione (cod.unico)	Bandi GAL							
			pubblicati nell'anno di riferimento				pubblicati totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
TOT. TIPO INTERVENTO (es. 7.5.1)										
TOT. TIPO INTERVENTO (es. 7.6.1)										
TOT. COMPLESSIVO SM 19.3										

**7. PIANO DI FINANZIAMENTO**

- a) Riepilogare nel Quadro 7.1.1 la **dotazione** di risorse programmate approvata dalla DGR 1547/2016.
- b) Riepilogare nei Quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4 la situazione della **spesa attivata** al 31 dicembre dell'anno interessato, con riferimento agli aiuti concessi e liquidati nei confronti dei beneficiari, sulla base dei relativi decreti di Avepa; gli importi degli aiuti concessi e liquidati (anticipi, acconti e saldi) devono essere rilevati dall'applicativo PSR disponibile. I Quadri 7.1.3 e 7.1.4 devono essere compilati per singolo progetto attivato, con riferimento agli importi totali comprensivi di tutti i bandi attivati in attuazione del progetto stesso.
- c) Descrivere e commentare lo **stato di avanzamento** della spesa, anche in funzione del perseguimento del target intermedio (riserva efficacia), rilevando eventuali variazioni e scostamenti rispetto all'importo programmato, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.
-

QUADRO 7.1.1 – Risorse programmate - Dotazione

Tipo intervento	Tipo intervento		Tipo intervento	TOTALE	
19.4.1 (€)	19.2.1 (€)	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia (€)	19.3.1 (€)	Importo (€)	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia (€)

QUADRO 7.1.2 – Spesa attivata 19.2.1 (per Misura/Tipo di intervento)

Misura cod.	Tipo intervento cod.	Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
Totale 19.2.1				

QUADRO 7.1.3 – Spesa attivata (Progetti chiave)

Progetto chiave cod./titolo	Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
Totale			

**QUADRO 7.1.4 – Spesa attivata 19.3.1 (Progetti di Cooperazione)**

Progetto cod.unico/titolo	Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
Totale 19.3.1			

8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL

Con riferimento al quadro delle condizioni relative agli impegni definiti dall'Allegato tecnico 12.3 del bando 19.4.1, il GAL conferma e documenta le attività previste con riguardo agli aspetti (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi; (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni; (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità, per i quali è prevista la supervisione da parte dell'AdG.

**Conflitto di interesse (requisito a5)**

a) **Confermare** il mantenimento in vigore e l'effettiva applicazione di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione:

☐ **si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, degli standard organizzativi ed operativi disciplinati dal seguente atto:

1- delibera del CdA di VeGAL n. 31 del 6.4.2016 e relativo allegato "Documento di riferimento per la gestione dei conflitti di interesse".

b) **Descrivere** in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le **modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli strumenti e delle procedure previste per identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'azione del GAL e dei relativi organi e strutture, con particolare riferimento alle situazioni stabilite dall'art. 34, punto (b) del Reg. (UE) 1303/2013; **evidenziare** le potenziali criticità rilevate e le relative soluzioni adottate.

Nell'anno 2016 le situazioni in cui si poteva generare conflitto d'interesse sono state solamente le "Procedure di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture", nelle quali i Membri del CdA, il Personale e il Direttore di VeGAL non si sono venuti a trovare in posizione di conflitto di interessi.

Della posizione e dell'interesse dei membri del CdA ne è stato dato atto nelle premesse del provvedimento che ha adottato la decisione finale.

Ai sensi dell'art. 34, punto (b) del Reg. (UE) 1303/2013, sono state elaborate procedure di selezione trasparenti, non discriminatorie e criteri oggettivi di selezione in modo da evitare conflitti di interessi, dando anche atto, in tutti i provvedimenti relativi al PSL, che almeno il 50 % dei voti espressi nelle decisioni di selezione proveniva da partner che sono autorità non pubbliche e prevedendo una procedura scritta di selezione (verbale e/o delibera).

**Sistema di misurazione e valutazione prestazioni-Carta dei servizi (requisito a6)**



a) **Confermare** il mantenimento in vigore e l'**effettiva applicazione** operativa di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi":

☒ **si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni disciplinato dai seguenti atti:

- delibera del CdA di VeGAL n. 29 del 6.4.2016 e relativa all'approvazione della Carta dei servizi - sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner/soci, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività;
- delibera del CdA di VeGAL n. 43 del 15.7.2016, relativa alla presa d'atto dell'integrazione della Carta dei servizi - sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner/soci, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività.

b) **Descrivere** in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le **modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli standard organizzativi ed operativi previsti ai fini della valutazione delle prestazioni delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, sulla base di apposita "Carta dei servizi".

Con riferimento agli "standard garantiti e valutazione della qualità" presenti nella CARTA DEI SERVIZI, nell'anno 2016:

- per quanto riguarda l'"aggiornamento sugli atti del CdA" (servizio 1.1), è stata redatta una check list per il controllo che gli atti del CdA e dell'Assemblea siano stati pubblicati entro 30 giorni dall'adozione;
- per quanto riguarda la "diffusione delle informazioni finalizzate al miglioramento degli standard qualitativi dei progetti in fase di predisposizione" (servizio 2.2), la "Fornitura di informazioni su VeGAL e sul PSL 2014/20" (servizio 4.1) per dare le informazioni ai potenziali beneficiari attraverso il servizio di sportello e tramite incontri singoli e/o associati, nel sito web è stato divulgato l'orario del servizio di sportello, e pubblicata la Carta dei servizi ed il Modulo di reclamo; inoltre, per ogni incontro organizzato/mail di richiesta di informazioni ricevuta, ne è stata tenuta traccia tramite un archivio informatico ed le relative richieste scritte di incontro e/o le firme presenza. Nel 2016 non ci sono stati reclami;
- per quanto riguarda la "diffusione di informazioni su eventi/iniziative di VeGAL" sul PSL (servizio 4.2), sono state aggiornate le informazioni relative sul sito web e archiviate informaticamente copia delle news letter e dei comunicati stampa predisposti.



Obblighi di pubblicità e trasparenza (aspetto d)

Confermare di avere assicurato la **massima trasparenza** di tutti i processi decisionali e di avere garantito l'osservanza delle principali disposizioni previste dai regolamenti di riferimento e dalle ulteriori norme vigenti in materia di informazione, comunicazione e pubblicità, per quanto riguarda, in particolare, gli atti adottati, la gestione delle risorse, gli interventi attivati e le attività svolte, i compensi erogati, nonché i risultati ottenuti e la ricaduta, anche in termini di valore aggiunto, della propria azione, attivando tutte le misure e gli accorgimenti ritenuti utili e necessari in tal senso e privilegiando, comunque, formule innovative e l'utilizzo delle ICT e della comunicazione Internet. In particolare:

☒ **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle principali informazioni necessarie ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza, relativi anche agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e alle consulenze, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii., per i quali viene fatto riferimento al quadro delineato all'allegato 1 della



Determinazione n. 8 del 17 giugno 2015 dell'A.N.A.C.,

sulla base anche delle seguenti specifiche tecnico-operative:

pubblicazione nel sito internet di Vegal nella sezione [“AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE-Affidamenti e incarichi”](#):

- dei dati relativi agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e alle collaborazioni/consulenze;
- dei dati reddituali e patrimoniali relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico-amministrativo (CdA);
- dei compensi relativi agli incarichi dirigenziali (Direttore Ing. Giancarlo Pegoraro);
- dei dati relativi alla selezione del personale;
- dei dati relativi ai Bilanci annuali.

☒ **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle informazioni relative a:

- a. atti adottati;
- b. gestione delle risorse;
- c. gli interventi attivati e le attività svolte;
- d. compensi erogati;
- e. risultati ottenuti e ricaduta dell'azione del GAL.

con le seguenti specifiche tecnico-operative, riassunte nel successivo Quadro 8.1:

QUADRO 8.1 – Pubblicità e trasparenza		
Set di informazioni previste (Allegato tecnico 12.3.1)		Informazioni presenti nel sito (e relativo link)
a	Atti adottati	Elenco delibere organo decisionale e assemblea
b	Gestione delle risorse	<ul style="list-style-type: none"> - Bilanci Associativi: Previsionali 2010-2016 e Consuntivi 2010-2015 - Affidamenti e incarichi 2010-2016
c	Interventi attivati e attività svolte	<ul style="list-style-type: none"> - Presentazione CLLD Leader - Descrizione attività della prima fase di consultazione pubblica per la definizione della strategia e Pubblicazione della Manifestazione di interesse per l'adesione al bando mis 19; - Presentazione del Programma di Sviluppo Locale - Descrizione attività seconda fase di consultazione pubblica, per l'elaborazione del PSL 2014-2020 - Presentazione progetti chiave e pubblicazione di documentazione relativa agli stessi - Presentazione attività di cooperazione - Pubblicazione in home page del PSL - Delibera di attivazione del PSL - Pubblicazione news: di approvazione del PSL e incontro pubblico di presentazione del PSL 11.11.2016; - Pubblicazione news letter “Informatore Europeo” con articoli inerenti il PSL (News nr. 64 – Estate 2016; News nr. 65 – Autunno 2016) - Pubblicazione rassegna stampa sul PSL



d	Compensi erogati	<ul style="list-style-type: none">- Rimborsi spese Consiglio di Amministrazione;- Compenso Revisore Unico dei Conti;- Compenso Direttore;- Compensi personale dipendente.
e	Risultati ottenuti e ricaduta	Verrà pubblicato il presente Rapporto annuale 2016 (link: https://goo.gl/vda1Lu)

9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL



9.1 Gestione attuativa del PSL

a) Con riferimento al ruolo del GAL previsto dal PSR, anche in attuazione dell'art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013, confermare il presidio generale dei principali compiti assegnati al GAL, con riferimento particolare ai seguenti aspetti:

a1) descrivere e valutare la rispondenza generale delle modalità e procedure gestionali attivate, rispetto all'esigenza di promuovere e assicurare la **coerenza della fase di selezione** delle operazioni con la strategia di sviluppo locale, anche per quanto riguarda la gestione delle priorità assegnate alle singole operazioni in funzione del loro contributo al conseguimento degli obiettivi e dei target della strategia; evidenziare esiti e risultati ottenuti nella selezione delle operazioni, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

a2) con riferimento ai compiti/attività relativi alla predisposizione e **pubblicazione dei bandi** e alla **gestione delle domande** di aiuto e selezione delle operazioni, nell'ambito del quadro di governance definito dal PSR, descrivere effetti e risultati delle funzioni svolte **attraverso la Commissione tecnica** GAL-Avepa, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

b) Riepilogare nell'Appendice 3 l'attività della Commissione tecnica GAL-Avepa, nell'anno di riferimento, sulla base del relativo Registro delle sedute.

Nel corso del 2016 sono state realizzate le seguenti attività:

- a1) fase di selezione delle operazioni: esame della bozza delle procedure con AdG/Avepa e in sede di coordinamento dei GAL veneti;
- a2) predisposizione e pubblicazione dei bandi e alla gestione delle domande di aiuto e selezione delle operazioni: esame della bozza delle procedure e delle Linee guida con AdG/Avepa e in sede di coordinamento dei GAL veneti;
- b) Commissione tecnica GAL-Avepa: esame della bozza del regolamento e nomina dei membri della Commissione GAL-Avepa.

9.2 Animazione del PSL

a) Con riferimento al quadro delle attività programmate nel PSL (capitolo 9), descrivere e commentare le azioni, le iniziative e gli strumenti attivati per assicurare la necessaria **informazione e animazione** in fase di attuazione del PSL, nei confronti del partenariato, della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi.

b) Riepilogare le suddette azioni e iniziative attivate, anche in termini di relativi indicatori, attraverso la compilazione della tabella in Appendice 4.

Completata la fase di redazione del PSL, durante il periodo di istruttoria della domanda e successivamente all'approvazione del PSL (avvenuta con DGR n. 1547 del 10/10/2016), fino al 31/12/2016, come indicato al capitolo 9 del PSL, si sono messe in atto una serie di attività per favorire la diffusione di informazioni, la



promozione della strategia e la gestione del PSL nei confronti del partenariato, degli stakeholders e dei potenziali beneficiari, attraverso le seguenti iniziative:

- organizzazione di incontri ed eventi pubblici/conferenze stampa diretti a stakeholders e beneficiari;
- completa revisione del sito Internet e dei social media tramite aggiornamento della pagina Facebook;
- attività di email-marketing attraverso la Newsletter elettronica che si rivolge agli Associati, ai principali media di settore ed agli interlocutori pubblici e privati della Venezia Orientale;
- attività di sportello informativo presso la sede di VeGAL, con le modalità di erogazione del servizio descritta nella Carta dei servizi;
- incontri ristretti: Servizi di help desk: assistenza sul PSL erogati da VeGAL Organizzazione di Tavoli di confronto VeGAL-beneficiari per ciascun progetto chiave;
- inserzioni a pagamento, pubblicità, pubblicazione di comunicati sulle attività dal GAL su quotidiani/locali/on line;
- attività di pubbliche relazioni, con particolare riferimento a due categorie di stakeholders (beneficiari e soci), per favorire l'attuazione dei progetti, la partecipazione e la conoscenza dei soci sulle attività associative (CdA, Assemblea);
- partecipazione ad iniziative di aggiornamento GAL AdG Avepa ed alle attività del Coordinamento dei GAL veneti.

10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL



Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 10, descrivere e riepilogare il quadro delle attività svolte e le modalità per il monitoraggio e controllo sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL, basata anche sull'utilizzo degli appositi indicatori, nonché sullo stato di avanzamento della spesa.

11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL



Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 11, descrivere e riepilogare il quadro di attività svolte ai fini della valutazione sull'attuazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL.



DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto (cognome e nome) Angelo Cancellier in qualità di rappresentante legale del GAL Venezia Orientale – VEGAL con sede legale in Portogruaro (VE) cap 30026 Piazza della repubblica n.1, codice fiscale 92014510272, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

dichiara

che tutte le informazioni fornite nel presente Rapporto Annuale, composto di n. (specificare) 25 pagine numerate progressivamente da 1 a (specificare) 25, e nelle relative appendici, corrispondono al vero e sono comunque dimostrabili.

Portogruaro, 21 febbraio 2017

IL DICHIARANTE



Timbro del GAL e firma del legale rappresentante 7

⁷ Allegare copia di un documento di identità in corso di validità

**RAPPORTO ANNUALE – APPENDICI****APPENDICE 1**

Quadro notifiche requisiti relativi all'aspetto a) - Allegato tecnico 12.3.1⁸			
Requisito	Data	Prot. GAL	Oggetto della comunicazione
a1	4.10.2016 28.11.2016	Prot.22648/P Prot.22762/P	RICHIESTA DI VARIAZIONE DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE variazione dati Legale rappresentante
a2	22.12.2016	Prot. 22825/P	Comunicazione variazione compagine associativa VeGAL
a3			
a4			
a5			
a6			
a7			
a8			

⁸ L'aspetto a) *mantenimento dei requisiti essenziali che riguardano il partenariato previsti dal tipo di intervento 19.4.1* - disciplinato dall'Allegato tecnico 12.3.1 al bando 19.4.1 prevede che i requisiti essenziali del partenariato sono stabiliti dal PSR e declinati dal presente bando, al paragrafo 3.2, al quale si rinvia per le modalità di valutazione e le specifiche operative, fatte salve le ulteriori precisazioni riportate di seguito. Ogni eventuale cambiamento rispetto alla situazione consolidata *al momento della presentazione della domanda di aiuto* deve essere comunicato entro 30 giorni ad Avepa e all'AdG.



APPENDICE 2

Lista dei partner					
N.	Codice fiscale /CUAA	Denominazione	Sede operativa Indirizzo ⁹	Sede operativa Comune	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile) ¹⁰
1.	80009700271	A.N.C.E. di Venezia	San Marco 3870, Palazzo Sandi	Venezia	PRIVATA/Parti economiche sociali
2.	92016100270	Associazione Strada dei Vini DOC Lison Pramaggiore	Piazza Libertà, 74	Pramaggiore	PRIVATA/Società civile
3.	83002690275	A.S.V.O. Spa	Via Centa Taglio	Portogruaro	PUBBLICA
4.	84002020273	A.T.V.O. Spa	P.zza IV novembre, 8	San Donà di Piave	PRIVATA/Parti economiche sociali
5.	84002710279	CIA di Venezia	Via Durando, 14/A - Marghera	Venezia	PRIVATA/Parti economiche sociali
6.	94003240275	C.I.P.A.T.	Via L. Graziani, 2 - Marghera	Venezia	PRIVATA/Società civile
7.	80014130274	CNA di Venezia	Viale Venezia, 7	Portogruaro	PRIVATA/Parti economiche sociali
8.	82005650278	Coldiretti di Venezia	Viale Venezia, 8	Portogruaro	PRIVATA/Parti economiche sociali
9.	83000830279	Comune di Annone Veneto	P.zza Vittorio Veneto, 1	Annone Veneto	PUBBLICA
10.	00321280273	Comune di Caorle	Via Roma, 26	Caorle	PUBBLICA
11.	03129420273	Comune di Cavallino- Treponti	Via Concordia, 38/D - Ca' Savio	Cavallino- Treponti	PUBBLICA
12.	00516530276	Comune di Ceggia	P.zza XIII Martiri, 1	Ceggia	PUBBLICA
13.	83003710270	Comune di Cinto Caomaggiore	Piazza S. Biagio, 1	Cinto Caomaggiore	PUBBLICA
14.	00576720270	Comune di Concordia Sagittaria	Piazza Giacomo Matteotti, 19/21	Concordia Sagittaria	PUBBLICA
15.	84002090276	Comune di Eraclea	P.zza Garibaldi, 54	Eraclea	PUBBLICA
16.	83003590276	Comune di Fossalta di	P.zza Risorgimento, 9	Fossalta di Portogruaro	PUBBLICA

⁹ Indicare, se disponibile, l'indirizzo di una sede operativa localizzata all'interno dell'ATD.¹⁰ Se la componente è privata, specificare se fa riferimento alle parti economiche e sociali oppure agli organismi che rappresentano la società civile (secondo la classificazione riproposta nel paragrafo 3.2 del Bando).



		Portogruaro			
17.	00311380273	Comune di Gruaro	P.zza Egidio Dal Ben, 9	Gruaro	PUBBLICA
18.	00608720272	Comune di Jesolo	Via Sant'Antonio, 11	Jesolo	PUBBLICA
19.	00271750275	Comune di Portogruaro	P.zza della Repubblica, 1	Portogruaro	PUBBLICA
20.	83003010275	Comune di Pramaggiore	P.zza Libertà, 1	Pramaggiore	PUBBLICA
21.	00325190270	Comune di S. Michele al Tagliamento	P.zza Libertà, 2	S. Michele al Tagliamento	PUBBLICA
22.	83001230271	Comune di San Stino di Livenza	P.zza Aldo Moro, 1	San Stino di Livenza	PUBBLICA
23.	83003790272	Comune di Teglio Veneto	Via Roma, 9	Teglio Veneto	PUBBLICA
24.	00617460274	Comune di Torre di Mosto	P.zza Indipendenza, 1	Torre di Mosto	PUBBLICA
25.	82000270270	Confagricoltura di Venezia	via Boccaccio, 35	Portogruaro	PRIVATA/Parti economiche sociali
26.	80012160273	Confcommercio di Venezia	Viale Ancona, 9	Venezia - Mestre	PRIVATA/Parti economiche sociali
27.	03959000278	Consorzio di Bonifica Veneto Orientale	Viale Venezia n.27	Portogruaro	PRIVATA/Società civile
28.	02792650273	Consorzio Insieme Società Cooperativa Sociale	Via Zappetti, 41	Portogruaro	PRIVATA/Società civile
29.	92130470286	Consorzio universitario ricerca applicata	Via Marzolo, 9	Padova	PRIVATA/Società civile
30.	93015540276	Confederazione Produttori Agricoli di Venezia	Via Liguria, 39	Portogruaro	PRIVATA/Parti economiche sociali
31.	92013700270	Fondazione Musicale Santa Cecilia	Corso Martiri della Libertà, 14	Portogruaro	PUBBLICA
32.	92028080270	Fondazione Portogruaro Campus	Via Seminario, 34/A	Portogruaro	PRIVATA/Società civile
33.	02695820270	Interporto SpA	Tangenziale Enrico Mattei, 14/D	Portogruaro	PRIVATA/Parti economiche sociali
34.	03540820275	Jesolo Patrimonio Srl	Via Meucci, 10	Jesolo	PUBBLICA
35.	02782040279	Polo Innovazione	Via Segrè, 1	Portogruaro	PRIVATA/Società civile



		Strategica Srl			
36.	80006480281	Università degli Studi di Padova – Dipartimento Territorio e Sistemi Agro-Forestali - TESAF	Viale Dell'Università, 16	Legnaro	PUBBLICA
37.	93001510275	Comune di Meolo	P.zza Martiri della Libertà, 1	Meolo	PUBBLICA
38.	00617480270	Comune di Musile di Piave	Piazza XVIII Giugno, 1	Musile di Piave	PUBBLICA
39.	00624120275	Comune di Noventa di Piave	Piazza Marconi, 1	Noventa di Piave	PUBBLICA
40.	84000970271	Comune di Quarto d'Altino	P.zza S. Michele, 1	Quarto d'Altino	PUBBLICA
41.	00625230271	Comune di San Donà di Piave	P.zza Indipendenza, 13	San Donà di Piave	PUBBLICA
42.	03320720273	Associazione Culturale Dimensione Cultura	via Castello n.1 - loc. Fratta	Fossalta di Portogruaro	PRIVATA/Società civile
43.	90165670275	Fondazione Think Tank Nord Est	Via Porta Est n.20	Marcon	PRIVATA/Società civile
44.	93018720297	Associazione Legambiente Volontariato Veneto	Corso del Popolo n.276	Rovigo	PRIVATA/Società civile
45.	83003130271	Rete interdistrettuale delle Istituzioni Scolastiche della Venezia Orientale	Via Galilei, 1	Portogruaro	PUBBLICA
46.	84002000275	Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Basso Piave della Provincia di Venezia	Via Rorato, 15	San Donà di Piave	PUBBLICA



Variazioni partner nell'anno solare 2016			
N.	Denominazione	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Data adesione/recesso
1.	Associazione Culturale Dimensione Cultura	PRIVATA/ Società civile	INGRESSO approvato dal CdA con delibera n.33 del 6/4/2016 - presa d'atto definitiva Assemblea con delibera n.10 del 2/12/2016
2.	Fondazione Think Tank Nord Est	PRIVATA/ Società civile	INGRESSO approvato dal CdA con delibera n.34 del 6/4/2016 - presa d'atto definitiva dell'Assemblea con delibera n.11 del 2/12/2016
3.	Associazione Legambiente Volontariato Veneto	PRIVATA/ Società civile	INGRESSO approvato dal CdA con delibera n.47 del 14/9/2016 - presa d'atto definitiva dell'Assemblea con delibera n.12 del 2/12/2016
4.	Rete interdistrettuale delle Istituzioni Scolastiche della Venezia Orientale	PUBBLICA	RECESSO dall'1/1/2017 approvato dal CdA con delibera n.37 del 6/4/2016 - presa d'atto Assemblea con delibera n.6 del 2/5/2016
5.	Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Basso Piave della Provincia di Venezia	PUBBLICA	RECESSO richiesto ma non ancora deliberato da CdA/Assemblea

**APPENDICE 3****COMMISSIONE TECNICA GAL-AVEPA - COD:.....****REGISTRO DELLE SEDUTE**

N. PROGR.	DATA	SEDE	TIPO ATTIVITÀ COMMISSIONE	TIPO DI INTERVENTO	FORMULA OPERATIVA	BANDO GAL*		VERBALE	
						<i>n.</i>	<i>del</i>	<i>n.</i>	<i>del</i>



APPENDICE 4

Attività informative, approccio partecipativo e animazione					
Tipologia di attività	Tipologia di azioni/strumenti	Descrizione	Target obiettivo ¹¹	Indicatori	N.
1 - Eventi, incontri e interventi formativi	Incontri ed eventi pubblici	Incontri/seminari/convegni o altre iniziative organizzate dal GAL e aperte al pubblico. – n.1 Convegno in data 11/11/2016	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, cittadinanza	Partecipanti n. ⁽¹²⁾	56
		Fiere, manifestazioni o altre iniziative organizzate da soggetti diversi dal GAL alle quali il GAL aderisce	Portatori di interesse	Visitatori/contatti n. ⁽¹³⁾	Iniziativa prevista nel Piano di comunicazione da avviare nel 2017
	Incontri bilaterali e/o ristretti, help desk	Incontri con operatori locali, beneficiari, ecc. in relazione alle attività ed interventi previsti dal PSL, organizzati dal GAL o convocati da altri soggetti. – n. 4 incontri (5.5.2016, 10.5.2016, 17.5.2016 e 30.5.2016).	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, cittadinanza	Incontri n.	4
	Iniziative di formazione e	Iniziative organizzate dal GAL o alle quali hanno partecipato responsabili e	Beneficiari, Soggetti del partenariato,	Corsi/Iniziative n. Ore n.	3

¹¹ Indicare le categorie di utenti interessate, in relazione ai target definiti dal capitolo 15.3 del PSR: i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.

¹² Indicare le sole presenze registrate con foglio firma, scheda di registrazione o eventuali altri sistemi di registrazione delle presenze.

¹³ Indicare i dati ufficiali sul numero di presenze/ingressi fornite dagli organizzatori dell'evento.



	aggiornamento	personale del GAL <ul style="list-style-type: none"> – n.1 Seminario RuralUrbanCoastLab Digitale 20.4.2016; – n.1 Seminario RuralUrbanCoastLab pianificazione 18.5.2016; – n.1 Riunione GAL Adg Avepa 15/11/2016. 	Portatori di interesse, Struttura VeGAL	Partecipanti n.	30 partecipanti ai due seminari RuralUrbanCoastLab (Mis.19.1.1)
2 – Informazione istituzionale	Avvisi e comunicati pubblici	Avvisi (bandi, selezioni, manifestazioni di interesse, ...) pubblicati su BURV e/o sezione “Amministrazione trasparente”/”trasparenza” del sito del GAL e/o albo/sito di enti pubblici del partenariato	Beneficiari, portatori di interesse	Avvisi n.	Iniziative da avviare
3 - Campagne pubblicitarie	Pubblicità su carta stampata o su quotidiani on-line	Inserzioni a pagamento e pubblicità su attività e risultati conseguiti dal GAL, su quotidiani/riviste locali o nazionali e quotidiani/riviste online	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, cittadinanza	Inserzioni pubblicate n.	Iniziative previste nel Piano di comunicazione da avviare
				Testate giornalistiche complessivamente utilizzate n.	
	Pubblicità TV	Annunci a pagamento e pubbliredazionali	--	Passaggi TV n.	--
				Canali TV complessivamente utilizzati n.	--
	Pubblicità Radio	Annunci a pagamento e pubbliredazionali	--	Passaggi Radio n.	--
				Canali radiofonici complessivamente utilizzati n.	--



4 – Ufficio stampa	Uscite su stampa	Articoli e interviste	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, cittadinanza	Articoli n.	2
	Uscite tv e radio	Servizi televisivi e radiofonici		Servizi n.	--
5 - Materiali promozionali e pubblicazioni	Materiale, documenti e prodotti informativi	Brochure, volantini, pieghevoli, ecc.	Beneficiari, portatori di interesse	Prodotti totali realizzati n.	Iniziative previste nel Piano di comunicazione da avviare
				Totale copie n.	--
		Pubblicazioni, guide, libri	Beneficiari, portatori di interesse	Prodotti totali realizzati n.	Iniziative previste nel Piano di comunicazione da avviare
				Totale copie n.	--
6 – Help desk	Sportello informativo	sportello aperto al pubblico per le informazioni relative allo Sviluppo locale Leader Punto informativo c/o sede VeGAL	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, cittadinanza	Punti informativi n. Totale ore n.	n. 1 sportello aperto dal lunedì al giovedì con orario dalle ore 9,00 alle ore 12,00.
				Servizio attivato si/no	Si Regolamentato dalla Carta dei servizi
	Servizio segnalazioni	modalità e procedure operative adottate per la gestione dei reclami relativi al mancato rispetto degli standard di qualità e per la ricezione di segnalazioni	Beneficiari	Segnalazioni o reclami n.	0
7 - Web, social e	Sito Internet	Sito internet GAL	Beneficiari, portatori	Accessi n.	15.029



multimedia			di interesse, soggetti del partenariato, cittadinanza	Visualizzazioni pagina uniche n.	51.210
	Social media	Facebook		Mi piace n.	64
		Twitter		Followers n.	--
		Youtube		Visualizzazioni n.	--
		altro		Visite n.	--
	Materiali multimediali	Video, app, animazioni	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, cittadinanza	Materiali prodotti n.	Iniziative previste nel Piano di comunicazione da avviare
				Visualizzazioni /download n.	--
	Bollettini, newsletter	Prodotti informativi online periodici "Informatore europeo"	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, cittadinanza	Uscite n.	2
				Utenti n.	700

SCADENZA: 06/08/2023



AU 0388937

LPZS 92A - C.C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
TREVISO

CARTA D'IDENTITA'

N° AU 0388937

DI
CANCELLIER
ANGELO

Cognome... CANCELLIER
Nome... ANGELO
nato il... 06/08/1970
(atto n. 868 P. I. S. A.)
a SAN DONA' DI PIAVE (VE)
Cittadinanza... ITALIANA
Residenza... TREVISO
Via... VIA COLLALTO, 40
Stato civile...
Professione... AGRONOMO
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura... m. 1,80
Capelli... brizzolati
Occhi... castani
Segni particolari... ==



Firma del titolare...
TREVISO... 03/11/2012

Impronta del dito
indice sinistro

IL SINDACO

IL DELEGATO

Minato Andrea

DIRITTI
Euro 5,40

